

## 학비 영수증 발급

지불하신 학비에 대한 영수증을 발급받기 위하여,  
“영수증” 이라는 제목으로 이메일을 작성하신 후, 다음 개인 정보를 기입하여  
[koreadmin@tiu.edu](mailto:koreadmin@tiu.edu) 로 보내주시기 바랍니다:

1. 이름 (영문)
2. 학생번호 (6자)
3. 해당 기간 (예: 2019년 봄 학기 또는 2018년 3-11월)